



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ
(IŠSKYRUS VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ) DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO,
SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2022 m. balandžio 5 d. Nr. 1(1.2) - 82
Kaunas

Vadovaujantis 2021 m. lapkričio 15 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-234 Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiaja dalimi:

1. **P a k e i č i u** VŠĮ Kauno miesto poliklinikos darbuotojų (išskyrus vadovų ir jų pavaduotojų) darbo užmokesčio nustatymo, skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedamas).
2. **N u s t a t a u**, kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. balandžio 1 d.
3. Įsakymo vykdymo organizavimą ir kontrolę **p a v e d u** direktoriaus pavaduotojui medicinai Raimundui Mickai, vyriausiajai finansininkei Audronei Radzevičiūtei, personalo valdymo ir administravimo skyriaus vadovei Jurgai Labanauskienei.

Direktorius

Paulius Kibiša

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS
VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ) DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO,
SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešosios įstaigos Kauno miesto poliklinikos (toliau tekste – Poliklinika) darbuotojų (išskyrus vadovų ir jų pavaduotojų) darbo užmokesčio nustatymo, skaičiavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau tekste – tvarkos aprašas) nustato Poliklinikos darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus, apskaičiavimo bei mokėjimo tvarką ir taikomas apskaičiuojant Poliklinikos darbuotojų darbo užmokestį (išskyrus direktoriaus ir jo pavaduotojų).
- 1.2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 1.2.1. 2021 m. lapkričio 15 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau tekste - LNSS) šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-234 Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiajia dalimi;
 - 1.2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
 - 1.2.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
 - 1.2.4. Kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
- 1.3. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojo profesinės kvalifikacijos, darbo rezultatų, dirbto laiko, darbo kiekio ir kokybės, Poliklinikos veiklos rezultatų, konkrečios profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų poreikio Poliklinikai, paklausos darbo rinkoje ir kitų kriterijų.
- 1.4. Visų Poliklinikos darbuotojų darbo užmokestį nustato Poliklinikos direktorius, neviršydamas Poliklinikos steigėjo (dalininko) nustatyto darbo užmokesčio fondo normatyvo ir vadovaudamasis kitais teisės aktais.
- 1.5. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 1.5.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Poliklinikoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį. Diferencijuojant pagal darbo pobūdį, darbuotojai skirstomi į:
 - 1.5.1.1. **A grupė** – medicininis personalas (sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis ir jam prilygintas personalas);

1.5.1.2. **B grupė** - nemedicininis personalas (administracines, ūkines, technines, inžinerines, ekonomines, valdymo ir kitas su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu tiesiogiai nesusijusias funkcijas vykdantys darbuotojai).

1.5.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Poliklinika, t.y. pastovioji darbo užmokesčio dalis, kintamoji darbo užmokesčio dalis, priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos;

1.5.3. **pagrindinis darbo užmokestis** – jį sudaro pastovioji dalis (A_{PD}) ir kintamoji dalis (A_{KD});

1.5.4. **pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (A_{PD})**- Poliklinikos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama bazinį darbo užmokesčio dydį (A_{BD}) dauginant iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento (D_K);

1.5.5. **darbo užmokesčio bazinis dydis (A_{BD})** - Poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintas nekintamas darbo užmokesčio dydis, naudojamas apskaičiuojant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį.

1.5.6. **pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (D_K)** - Poliklinikos direktoriaus įsakymu nustatytas pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas.

1.5.7. **pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis (A_{KD})** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, priklausanti nuo darbuotojo pareigybės, darbo sudėtingumo ir kitų kriterijų.

1.5.8. **Priedai (P_1)** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už reikšmingą įtaką geriems įstaigos veiklos rezultatams; už vadovaujamąjį darbą; už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras); už gerus darbo rezultatus; už darbuotojo, toje pačioje įstaigoje, turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų darbo stažą, už darbą su studentais, rezidentais; už konkrečios profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų poreikį Poliklinikai ir paklausą darbo rinkoje; už aukštus profesinės veiklos pasiekimus; esant geriems įstaigos veiklos rezultatams; priedai darbuotojams iš kitų lėšų, skirtų darbuotojų darbo užmokesčiui apmokėti, pagal sutartis su kitomis įstaigomis; už lojalumą įstaigai, įstaigos įvaizdžio formavimą ar kitomis aplinkybėmis;

1.5.9. **priemokos (P_2)** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ar kitomis aplinkybėmis;

1.5.10. **materialinė pašalpa** – finansinė parama, kuri gali būti skiriama darbuotojo, jo šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) mirties atvejais ir kitoms aplinkybėms, apsunkinančioms darbuotojo materialinę būklę;

1.5.11. **vienkartinė piniginė išmoka (P_3)** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti skiriama darbuotojui skatinti už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais; atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduoties; už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis ar kitomis aplinkybėmis;

1.5.12. **Poliklinikos darbo užmokesčio fondas** – Poliklinikos direktoriaus patvirtintame metiniame išlaidų plane arba vykdomų projektų sąmatose numatytos lėšos darbuotojų darbui apmokėti;

1.6. Darbuotojo valandinis atlygis arba pagrindinis darbo užmokestis negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

1.7. Darbas apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

2.1. Poliklinikos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

2.1.1. Pagrindinis darbo užmokestis (A):

2.1.1.1. pastovioji dalis (A_{PD});

2.1.1.2. kintamoji dalis (A_{KD});

2.1.2. priedai (P_1);

2.1.3. priemokos (P_2);

2.1.4. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

2.2. Pagrindinis darbuotojo darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_{PD} + A_{KD}$$

čia: A_{PD} – pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;

A_{KD} – pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis.

2.3. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_{PD} = A_{BD} \times D_K$$

čia: A_{BD} – bazinis darbo užmokesčio dydis, naudojamas apskaičiuojant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį

D_K – pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas.

2.4. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis A_{KD} apskaičiuojama pagal Poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkas.

2.5. Darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies skaičiavimo principai, galiojantys 2021 m. lapkričio 15 d. LNSS šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-234 Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiosios dalies galiojimo laikotarpiu:

2.5.1. Mažiausia gydytojo darbo užmokesčio pastovioji dalis negali būti mažesnė kaip $A_{BD} \times D_K$, kur:

2.5.1.1. $D_K = 2,5$. LNSS šakos kolektyvinės sutarties šalims padidinus pastoviosios dalies koeficientą, užtikrinama, kad bus taikomas padidintas dydis, kuris tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

2.5.1.2. A_{BD} prilyginamas praėjusių metų gruodžio 31 d. galiojusiai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA) ir taikomas 12 mėnesių, pradedant jį taikyti ne vėliau, kaip nuo einamųjų metų antrojo ketvirčio.

2.5.1.3. A_{BD} nekeičiamas ir toliau taikomas įstaigų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, jei 2021 m. lapkričio 15 d. LNSS šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-234 šalys nesusitaria ir nesudaro papildomo susitarimo dėl darbo užmokesčio didinimo (LNSS šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiosios dalies 9.4 punktas).

2.5.2. Darbo užmokesčio apskaičiavimo principai gydytojams pirminėje asmens sveikatos priežiūroje aptarnaujantiems apylinkę:

2.5.2.1. Pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo, aptarnaujančio apylinkę, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, kai prisirašiusiųjų draustų gyventojų skaičius etatui 870 ir daugiau, negali būti mažesnė kaip šios tvarkos 2.5.1. papunktyje apibrėžta mažiausia gydytojo darbo užmokesčio pastovioji dalis.

2.5.2.2. Mažiausias pagrindinis darbo užmokestis, kurį sudaro pastovioji ir kintamoji dalys, gydytojui aptarnaujančiam apylinkę, negali būti mažesnis nei vieno prie gydytojo prisirašiusio drausto gyventojų kaina (PAP_k), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$$PAP_k = A_{PD} / 870$$

čia: PAP_k – vieno prisirašiusiojo drausto gyventojų kaina.

A_{PD} - pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, apskaičiuota pagal šios tvarkos 2.3 papunktį.

- 2.5.3 Nurodytoms profesinėms grupėms (2.5.4. punkte) pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal proporcijas, kurios įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos atskaitos dydį imant Poliklinikoje dirbančio mažiausią gydytojo vieno etato DU pastoviosios dalies dydį, apskaičiuotą pagal 2.5.1 punktą ir tokį pastoviosios dalies dydį prilyginant 100 proc.
- 2.5.4 Pagal profesinę kvalifikaciją (profesines grupes), reikalingą atitinkamoms pareigoms užimti, nustatomas pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis, kuris negali būti mažesnis kaip:
- 2.5.4.1 gydytojams - 100 %;
 - 2.5.4.2 gydytojams odontologams - 80 %;
 - 2.5.4.3 gydytojams asistentams - 70 %;
 - 2.5.4.4 gydytojams odontologams asistentams - 70 %;
 - 2.5.4.5 slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju slaugos ar akušerijos universitetiniu išsilavinimu – 70 %;
 - 2.5.4.6 slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju slaugos ar akušerijos išsilavinimu - 60 %;
 - 2.5.4.7 Medicinos psichologams, socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, atitinkančiu pareigybės funkcijas – 80%;
 - 2.5.4.8 Medicinos psichologams, socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu, atitinkančiu pareigybės funkcijas - 60 %;
 - 2.5.4.9 Inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, pagal pareiginiuose nuostatuose reikalaujamą išsilavinimą ir kvalifikaciją, reikalingą atitinkamoms pareigoms užimti:
 - 2.5.4.9.1 su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, atitinkančiu užimamas pareigas – 80%;
 - 2.5.4.9.2 su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu – 60%;
 - 2.5.4.10 Medicinos registratoriams – 50 %
 - 2.5.4.11 A ir B grupės darbuotojams, kuriems pareiginiuose nuostatuose nurodomi minimalūs specialybės kvalifikaciniai reikalavimai atitinkamoms

pareigoms užimti (pvz. turėti atitinkamos specialybės pažymėjimą, būti išklausius atitinkamos specialybės kursus) – 45%;

2.5.4.12 A ir B grupės darbuotojams (sezoniniams rūbininkams, pagalbiniais ūkio darbuotojams, valytojams ir kitiems), kuriems pareiginiuose nuostatuose nenustatomi jokie kvalifikaciniai reikalavimai, pastoviosios dalies dydis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalųjį valandinį atlygį ar minimaliąją mėnesinę algą.

2.5.4.13 Kitiems šios Tvarkos 2.5.4.1 – 2.5.4.12 papunkčiuose nenurodytiems įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka pagal išsilavinimą ir kvalifikaciją, reikalingą atitinkamoms pareigoms užimti.

2.6 Procentinės pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies A_{PD} ir A_{KD} dalių reikšmės nenustatomos ir atsižvelgiant į darbuotojo darbo rezultatus kitamoji dalis gali viršyti pastoviąją dalį.

2.7 Poliklinikos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčiui skirtos Poliklinikos sąmatos lėšos ar kitos lėšos darbo užmokesčiui iš kitų šaltinių.

III. PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

3.1. A ir B grupės darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis - (A_{PD}) - apskaičiuojama darbo užmokesčio bazinį dydį (A_{BD}) dauginant iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento (D_K).

3.2. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (D_K):

3.2.1. A grupės darbuotojui - nustatomas įvertinus profesinę kvalifikaciją ir išsilavinimą, reikalingą asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti ir atitinkančiu pareigybės funkcijas.

3.2.2. B grupės darbuotojui - nustatomas įvertinus pareiginiuose nuostatuose keliamus išsilavinimo ir kvalifikacinius reikalavimus, reikalingus atitinkamai pareigybei užimti.

3.3. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai (D_K) tvirtinami atskiru direktoriaus įsakymu, užtikrinant, kad būtų ne mažesni nei 2.5 punkte nurodytas mažiausias darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis.

3.4. Gydytojams rezidentams darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis galiojančiais gydytojų rezidentų darbo užmokesčių nustatančiais teisės aktais.

3.5. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apvalinama euro cento tikslumu.

IV. PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

- 4.1. Atsižvelgiant į Poliklinikos finansines galimybes, gali būti mokama pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis (A_{KD}):
 - 4.1.1. A ir B grupės darbuotojams, įvertinant:
 - 4.1.1.1. darbuotojo pareigybę,
 - 4.1.1.2. darbo sudėtingumą;
 - 4.1.2. A grupės darbuotojams, įvertinant:
 - 4.1.2.1. skatinamųjų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo rezultatus.
 - 4.1.2.2. Prevencinių sveikatos (profilaktinių) programų paslaugų vykdymo rezultatus.
 - 4.1.2.3. prisirašiusiųjų apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičių.
- 4.2. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies taikymo tvarką ir dydžius.
- 4.3. Poliklinikos direktorius įsakymu gali patvirtinti naują darbo užmokesčio kintamosios dalies taikymo pagrindą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir(ar) sveikatos priežiūros paslaugų struktūrą Poliklinikoje, ir(ar) asmens sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto prioritetinių krypčių sąrašą.
- 4.4. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis apvalinama euro cento tikslumu.

V. PRIEDŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Priedų (P_1) dydžius įsakymu nustato Poliklinikos direktorius, atsižvelgiant į sutarčių su teritorinėmis ligonių kasomis vertę, iš kitų šaltinių gaunamas lėšas, darbo užmokesčio fondą, Poliklinikos finansinę padėtį bei vadovaudamasis Poliklinikos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašu, Poliklinikos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
- 5.2. A ir B grupių darbuotojams priedai (P_1) gali būti mokami:
 - 5.2.1. už vadovaujamąjį darbą;
 - 5.2.2. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);
 - 5.2.3. už gerus darbo rezultatus;
 - 5.2.4. už darbuotojo, toje pačioje įstaigoje, turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų darbo stažą (į darbo stažą įskaitomas gydytojo rezidento darbo stažas);
 - 5.2.5. už darbą su studentais, rezidentais;

- 5.2.6. už konkrečios profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų poreikį Poliklinikai ir paklausą darbo rinkoje;
 - 5.2.7. už aukštus profesinės veiklos pasiekimus;
 - 5.2.8. priedai iš kitų lėšų, skirtų darbuotojų darbo užmokesčiui apmokėti, pagal sutartis su kitomis įstaigomis, susitarimo galiojimo laikotarpiui, atsižvelgiant į mokesčio fondą ir susitarime numatytas lėšas.
 - 5.2.9. už kokybinių rodiklių įgyvendinimą. Poliklinikos direktorius įsakymu patvirtina kokybinių rodiklių sąrašą/us ir jų apskaičiavimo tvarką.
 - 5.2.10. už lojalumą įstaigai, įstaigos įvaizdžio formavimą;
 - 5.2.11. ar kitomis aplinkybėmis.
- 5.3. A grupės darbuotojams, atsižvelgiant į Poliklinikos finansines galimybes ir darbuotojų darbo rezultatus gali būti mokami priedai (P₁) prie pagrindinio darbo užmokesčio:
- 5.3.1. *už prisirašiusiųjų apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičių.* Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už prisirašiusius draustus gyventojus mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.2. *už psichikos sveikatos paslaugų teikimą.* Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už psichikos sveikatos paslaugų teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.3. *už odontologinių paslaugų teikimą.* Priedai apskaičiuojami įvertinant uždirbtų pajamų vertę. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už odontologinių paslaugų teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.4. *už ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimą.* Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.5. *už ambulatorinių paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimą.* Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už ambulatorinių paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.6. *už specializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.* Priedai už specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą skaičiuojami įvertinant suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.
 - 5.3.7. *už sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos paslaugų teikimą.* Priedai už sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos paslaugų teikimą skaičiuojami įvertinant suteiktų paslaugų vertę. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos paslaugų teikimą mokėjimo tvarką ir dydžius.

- 5.3.8. *už mokamų paslaugų teikimą*. Priedai už mokamas paslaugas skaičiuojami gydytojo/slaugytojo ar kito sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio darbuotojo pacientui suteiktų mokamų paslaugų, kurioms taikomas skatinimas, sumą dauginant iš atitinkamo mokamos paslaugos koeficiento. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už *mokamų paslaugų teikimą* mokėjimo tvarką ir dydžius.
- 5.3.9. *už ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą*. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už *ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą* mokėjimo tvarką ir dydžius.
- 5.3.10. *už magnetinio rezonanso nuotraukų aprašymą*. Priedai skaičiuojami įvertinant aprašytų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų skaičių. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už *magnetinio rezonanso nuotraukų aprašymą* mokėjimo tvarką ir dydžius.
- 5.3.11. *už kompiuterinės tomografijos nuotraukų aprašymą*. Priedai skaičiuojami įvertinant aprašytų kompiuterinės tomografijos tyrimų skaičių. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už *kompiuterinės tomografijos nuotraukų aprašymą* mokėjimo tvarką ir dydžius.
- 5.3.12. *už kitas teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas*. Poliklinikos direktorius įsakymu nustato priedų už kitas teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas mokėjimo tvarką ir dydžius.
- 5.4. Procentinės pagrindinio darbo užmokesčio ir priedų reikšmės nenustatomos. Priedai gali viršyti pagrindinį darbo užmokestį.
- 5.5. Priedai gali būti mažinami ar panaikinami išnykus priedo skyrimo pagrindui, pablogėjus darbuotojo darbo rezultatams, už pagrįstas pretenzijas, skundus ir(ar) pastabas, už dokumentų rengimo taisyklių ir(ar) terminų pažeidimus, už darbo drausmės pažeidimus, pablogėjus Poliklinikos finansiniams rezultatams ir(ar) kitais pagrindais.
- 5.6. Priedai apvalinami euro cento tikslumu.

VI. PRIEMOKOS, VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

- 6.1. Priemokų (P₂) dydžius įsakymu nustato Poliklinikos direktorius, atsižvelgiant į sutarčių su teritorinėmis ligonių kasomis vertę, iš kitų šaltinių gaunamas lėšas, darbo užmokesčio fondą, Poliklinikos finansinę padėtį už poliklinikos įsteigtus bei vadovaudamasis Poliklinikos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašu, Poliklinikos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Priemokos skyrimo įsakyme nurodomas priemokos

mokėjimo pagrindas, dydis ir konkretus mokėjimo terminas, bet ne ilgesnis kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

6.1.1. A ir B grupių darbuotojams priemokos(P_2) gali būti mokamos:

6.1.1.1. už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

6.1.1.2. kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka .

6.1.2. Priemokos gali būti mažinamos ar panaikinamos išnykus skyrimo pagrindui, pablogėjus darbuotojo darbo rezultatams, už pagrįstas pretenzijas, skundus ir(ar) pastabas, už dokumentų rengimo taisyklių ir(ar) terminų pažeidimus, už darbo drausmės pažeidimus, pablogėjus Poliklinikos finansiniams rezultatams ir(ar) kitais pagrindais.

6.1.3. Priemokos negali viršyti darbuotojui nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio.

6.2. Darbuotojams, atsižvelgiant į darbo užmokesčio fondą, Poliklinikos direktorius įsakymu gali skirti:

6.2.1. vienkartines pinigines išmokas (P_3) A ir B grupių darbuotojams:

6.2.1.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

6.2.1.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartines užduotis;

6.2.1.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;

6.2.1.4. už poliklinikos įsteigtus darbuotojų apdovanojimus;

6.2.1.5. kitais atvejais.

6.2.2. materialines pašalpas A ir B grupių darbuotojams:

6.2.2.1. gali būti skiriama darbuotojo, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) mirties atvejais ir kitoms aplinkybėms, apsunkinančioms darbuotojo materialinę būklę, pateikus rašytinį prašymą;

6.2.3. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti neskiama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

6.2.4. Vienkartinė pinigine išmoka negali viršyti darbuotojui nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.

VII. DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMAS

- 7.1. Poliklinikos darbuotojams, įskaitant dirbančius už valandinį atlygį, darbo užmokestis mokamas pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- 7.2. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, mokama vadovaujantis LR Darbo kodeksu, LNSS šakos kolektyvinės sutarties bendrąja dalimi ir Poliklinikos direktoriaus įsakymuose nustatyta tvarka.
- 7.3. Poliklinikos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio ligos pašalpa už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus).
- 7.4. Poliklinikos darbuotojams, pasiųstiems į komandiruotes, garantuojama, kad per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir vidutinis darbo užmokestis. Be to, jiems mokami dienpinigiai ir kompensuojamos su komandiriuote susijusios išlaidos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir Poliklinikos komandiruočių išlaidų apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašu.
- 7.5. Poliklinikos darbuotojams, išvykusiems į stažuotę, kvalifikacijos kėlimą paliekama darbo vieta (pareigos) ir vidutinis darbo užmokestis.
- 7.6. Personalo specialistas parengia Poliklinikos direktoriaus įsakymą dėl darbuotojo atostogų suteikimo, kuris ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki darbuotojo atostogų pradžios perduodamas buhalteriiui, skaičiuojančiam darbo užmokestį.
- 7.7. Skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį vadovaujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarka.
- 7.8. Iš darbuotojo darbo užmokesčio yra išskaičiuojamas gyventojų pajamų mokestis, socialinio draudimo mokestis, pensijų sveikatos draudimo mokestis ir kiti mokesčiai įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.9. Siekiant, kad gyventojų pajamų mokestis būtų išskaičiuotas teisingai, kiekvienas darbuotojas Poliklinikos buhalteriiui, atsakingam už darbo užmokesčio apskaitą, privalo pateikti prašymą dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio (toliau – NPD) taikymo, jeigu pageidauja, kad NPD būtų taikomas ir dėl papildomo NPD. Kartu privaloma pateikti dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (invalidumo pažymėjimų kopijas ir kt.).
- 7.10. Taip pat darbuotojas privalo pateikti prašymą nutraukti NPD taikymą, tuo atveju, kai pageidauja, kad NPD nebūtų taikomas.

- 7.11. Ligos atveju pašalpoms, išmokėtoms darbuotojams iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų, gyventojų pajamų mokestis neperskaičiuojamas, pajamų deklaracija ir deklaracija Valstybinei mokesčių inspekcijai netikslinamos.
- 7.12. Kitus išskaitymus iš darbo užmokesčio Poliklinikos buhalteris vykdo tik tada, kai yra atitinkamų institucijų nurodymas ar raštiškas Poliklinikos direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) nurodymas. Poliklinikos buhalteris, priimdamas atitinkamų institucijų ar direktoriaus nurodymus, įsipareigoja vykdyti juos ir atsakyti už savalaikį įvykdymą (tai netaikoma, kai negautas apmokėjimas už suteiktas paslaugas iš Teritorinės ligonių kasos) bei informacijos suteikimą tiek darbuotojui, tiek jo pinigų gavėjui.

VIII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

- 8.1. Darbo užmokestis Poliklinikos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, o už gruodžio mėnesį, esant pakankamiems pinigų srautams, išmokamas iki gruodžio 31 dienos.
- 8.2. Pirmu mokėjimu yra išmokama darbuotojo raštišku prašymu nurodyta suma, kuri negali viršyti daugiau kaip 50 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios atlyginimo dalies sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam pirmas mokėjimas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.
- 8.3. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam gali būti mokamas kartą per mėnesį.
- 8.4. Darbo užmokestis Poliklinikos darbuotojams pervedamas į darbuotojo sąskaitą banke.
- 8.5. Atostoginiai pervedami į darbuotojo banko sąskaitą ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo raštišku pageidavimu, išmokėjimo laikas gali būti pakeistas.
- 8.6. Darbuotojo atleidimo atveju, kompensacija už nepanaudotas atostogas ir priskaitytas darbo užmokestis pervedami į darbuotojo banko sąskaitą paskutinę darbo Poliklinikoje dieną (išskyrus atvejus, kai paskutinė darbo diena yra gruodžio 29-31 dienos, tai pavedimas atliekamas iki atitinkamai gruodžio 29-31 dienos).
- 8.7. Darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotą, išskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokesčio sumą pateikiama elektroniniuose atsiskaitymo lapeliuose, siunčiamuose į asmeninius darbuotojų elektroninius paštus. Darbuotojui pageidaujant lapelį gali atspausdinti buhalteris, skaičiuojantis darbo užmokestį.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Teisės aktų nustatyta tvarka suderintą darbo užmokesčio nustatymo, skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašą tvirtina Poliklinikos direktorius.
- 9.3. Individualus kiekvieno darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio bazinis dydis ir jam taikomas pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas bei kitos apmokėjimo sąlygos nurodomos darbo sutartyje. Sutartį pasirašo darbuotojas ir Poliklinikos direktorius.
- 9.4. Poliklinikos darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka ir terminais.