

**VŠĮ KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Asmens (komisijos), atsakingo (-os) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas).	Administracija.	2018 m. sausis - vasaris	Paskirtas atsakingas asmuo.
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti VŠĮ Kauno miesto poliklinikos Korupcijos prevencijos 2018-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Poliklinikos vadovas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. sausis – vasaris Patikslinti – esant poreikiui	Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas.
3.	Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų I ketvirtis	Parengta ataskaita.
4.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2018–2020 metams, Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos, LR SAM, STT pasitikėjimo telefono, informacijos apie asmenį (komisiją), paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas (atnaujinimas) interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; IT Specialistai.	Patalpinama ir keičiama pasikeitus informacijos turiniui.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
5.	Pagal LR SAM 2015m. sausio mėn. 26 d. įsk. Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, parengti korupcijos indekso ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą;	Kiekvienų metų I ketvirtį.	Paruošta ataskaita.
6.	Poliklinikos pacientų apklausos, siekiant išsiaiškinti galimas korupcinio pobūdžio apraiškas bei situaciją įstaigoje, atlikimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administracija; IT specialistai.	Kiekvienų metų vasarį-kovą ir spalį-lapkritį	Atlikta pacientų apklausa internetinėje svetainėje.

7.	Poliklinikos interneto svetainėje patalpinti direktoriaus kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Poliklinikos vadovas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; IT specialistai.	Nuolat prieinamas poliklinikos tinklapyje	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis.
8.	Darbuotojų Elgesio kodekso skelbimas VŠĮ Kauno miesto poliklinikos interneto svetainėje, pagrindiniuose informacijos stenduose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; IT specialistai.	Nuolat	Interneto svetainėje ir pagrindiniuose informaciniuose stenduose paskelbta informacija.
9.	Poliklinikos darbuotojų mokymų (paskaitos) apie korupcijos prevenciją organizavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Personalo specialistai.	Kiekvienų metų II ketv.	Suorganizuota paskaita.
10.	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų etikos kodeksu, taisyklėmis, gyventojų aptarnavimo standarto ir kitų įstaigos teisės aktų nuostatų reikalavimais.	Personalo specialistai.	Pagal poreikį	Darbuotojas pasirašo, kad yra supažindintas.
11.	Pareiškimų, skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nagrinėjimas.	Administracija; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Vidaus audito vadovas.	Gavus atitinkamą skundą	Išnagrinėtas pareiškimas, skundas.
12.	Viešųjų pirkimų procedūrų kontrolė.	Viešųjų pirkimų specialistas; Administracija; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Atlikta konkretaus viešojo pirkimo procedūros patikra.
13.	Informacijos pacientams apie teikiamas nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas teikimas.	Administracija; Vyriausiasis ekonomistas; IT specialistai.	Nuolat	Parengta bei įstaigos patalpose bei internetiniame puslapyje paskelbta informacija.
14.	Poliklinikos darbuotojų švietimas ir informacija apie korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.	Administracija; Asmuo, atsakingas už	Nuolat	Parengta bei išplatinta informacija darbuotojams.

		korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.		
15.	Sąlygų sudarymas darbuotojams, pacientams, kitiems asmenims anonimiškai pranešti vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Poliklinikos vadovybė; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Informuoti darbuotojus, pacientus, kitus asmenis apie galimybę anonimiškai teikti informaciją.
16.	Korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymo vertinimo atitinkamoje Poliklinikos veiklos srityje atlikimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybių vertinimas.
17.	Pacientų ir darbuotojų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos įstaigoje analizė ir rekomendacijų pateikimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pasiūlymų	Atlikta pasiūlymų analizė.
18.	Poliklinikos medicinos darbuotojų viešųjų privačių interesų derinimo deklaravimo reikalavimų tinkamo vykdymo kontrolė ir įgyvendinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Atliktas deklaracijų pateikimo IDIS sistemoje vertinimas ir kontrolė.
19.	Tikrinti informaciją dėl į pareigas priimamų atitinkamų kategorijų darbuotojų nepriekaištingos reputacijos.	Personalo specialistai.	Jei yra įstatyminis pagrindas; nuolat	Pateiktas užklauskimas STT.
20.	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Administracijos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.
21.	Nustatymas draustumo privalomuoju sveikatos draudimu pacientams, atvykusiems gydytojų specialistų konsultacijai.	Med. registratorės, gydytojai, slaugytojos, radiologijos technologai, klinikos laborantai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas sveikatos draudimu (pateikiant asmens tapatybės dokumentą)